DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GCCON-F-087 V2

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Andrea del Pilar Castaño Rubiano
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: c.c. 66945848
MES Y AÑO DEL INFORME: junio 2026
CONTRATO: 9192578 de 2026
OBJETO:
Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral de aprendices de los programas de la oferta regular complementaria presencial y de etapa productiva del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026.

1. Participar activamente en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

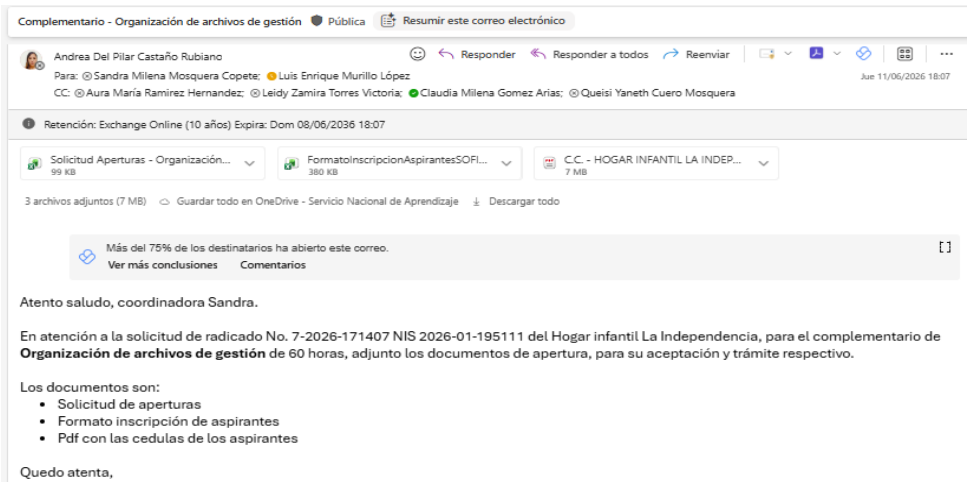
2. Participar activamente cuando sea requerido, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Apertura de complementario de **Organización de archivos de** gestión para la empresa: Hogar infantil La Independencia**.**

Pantallazo correo electrónico para la apertura de complementario:

- **Formato de apertura**
- **Inscripción de aspirantes**
- **Pdf cédulas de aspirantes**



Complementario - Organización de archivos de gestión Pública Resumir este correo electrónico

Andrea Del Pilar Castaño Rubiano Responder Responder a todos Reenviar

Para: Sandra Milena Mosquera Copete; Luis Enrique Murillo López Jue 11/06/2026 18:07

CC: Aura María Ramirez Hernandez; Leidy Zamira Torres Victoria; Claudia Milena Gomez Arias; Queisi Yaneth Cuero Mosquera

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 18:07

Solicitud Aperturas - Organización... 99 KB FormatoInscripcionAspirantesSOFI... 380 KB C.C. - HOGAR INFANTIL LA INDEP... 7 MB

3 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Atento saludo, coordinadora Sandra.

En atención a la solicitud de radicado No. 7-2026-171407 NIS 2026-01-195111 del Hogar infantil La Independencia, para el complementario de **Organización de archivos de gestión** de 60 horas, adjunto los documentos de apertura, para su aceptación y trámite respectivo.

Los documentos son:
- Solicitud de aperturas
- Formato inscripción de aspirantes
- Pdf con las cedulas de los aspirantes

Quedo atenta,

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.

"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

6. Participar activamente previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

7. Asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a las rutas de aprendizaje en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

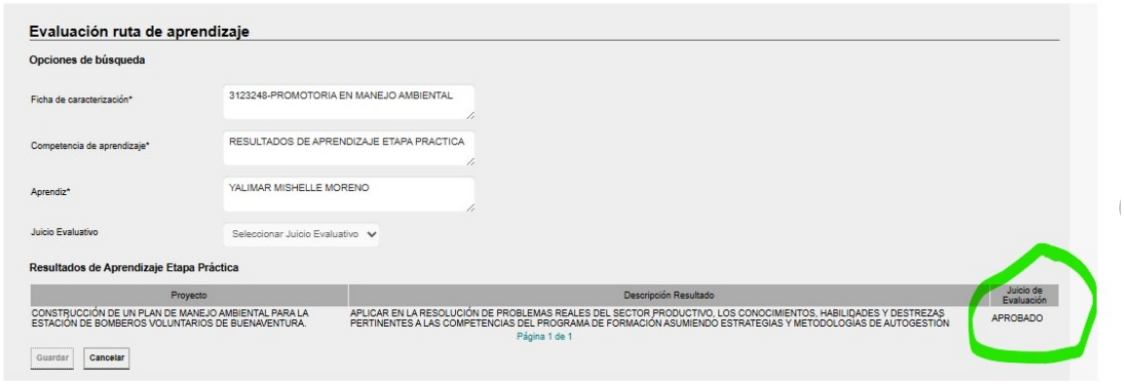
8. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

9. Registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha.
   "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

    Etapa productiva- Emisión de juicio RAP ETAPA PRACTICA.
    - **Pantallazo de RAP emitido**
    - **Excel juicio emitido**

Pantallazo de RAP emitido



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3123248-PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* YALIMAR MISHELLE MORENO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE UN PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA ESTACIÓN DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE BUENAVENTURA.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

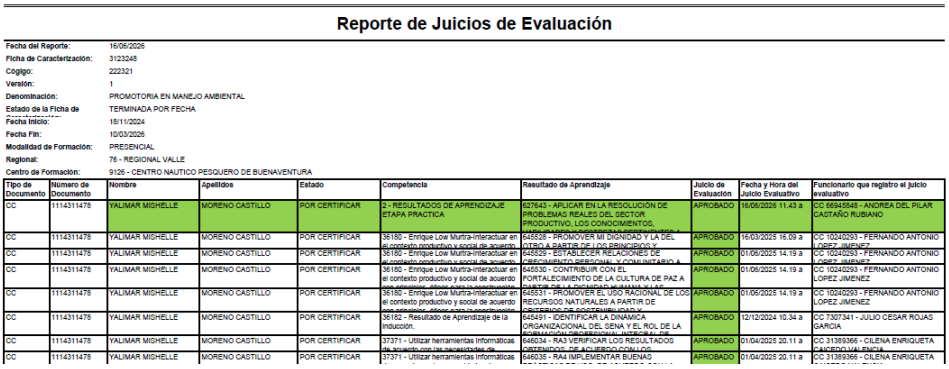
Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Yalimar, comparto evidencia que fue emitido tu resultado de aprendizaje de etapa productiva de manera Positiva

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL - 3123248

Excel juicio emitido



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/06/2026
Ficha de Caracterización: 3123248
Código: 222321
Versión: 1
Denominación: PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 18/11/2024
Fecha Fin: 10/03/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9126 - CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	627643 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	16/06/2026 11.43 a	CC 66945548 - ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	645528 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	16/03/2025 16.09 a	CC 10240293 - FERNANDO ANTONIO LOPEZ JIMENEZ
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	645529 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	01/06/2025 14.19 a	CC 10240293 - FERNANDO ANTONIO LOPEZ JIMENEZ
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	645530 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	01/06/2025 14.19 a	CC 10240293 - FERNANDO ANTONIO LOPEZ JIMENEZ
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	645531 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	01/06/2025 14.19 a	CC 10240293 - FERNANDO ANTONIO LOPEZ JIMENEZ
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	645491 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	12/12/2024 10.34 a	CC 7307341 - JULIO CESAR ROJAS GARCIA
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	646034 - RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	01/04/2025 20.11 a	CC 31389366 - CILENA ENRIQUETA CAICEDO VALENCIA
CC	1114311478	YALIMAR MISHELLE	MORENO CASTILLO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	646035 - RA4 IMPLEMENTAR BUENAS	APROBADO	01/04/2025 20.11 a	CC 31389366 - CILENA ENRIQUETA

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL - 3123248

11. Participar activamente en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
    "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
    "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

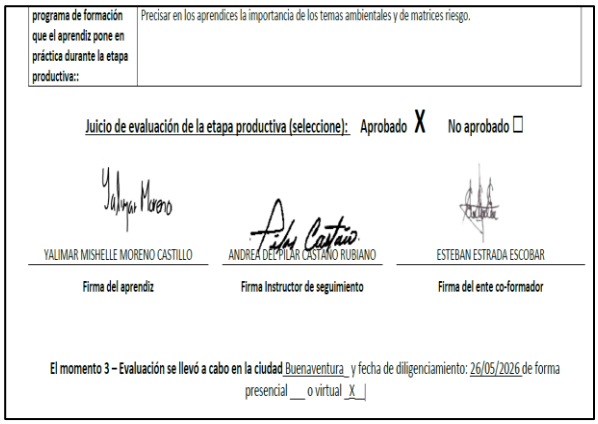
13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
    ETAPA PRODUCTIVA -SEGUIMIENTOS Y BITÁCORAS

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

- **Formatos de seguimiento a etapa productiva y Formatos de bitácoras revisados**
- **Fotografías de encuentros virtuales.**
- **Pantallazos reuniones virtuales**

Evidencias en el drive [COORDINACIÓN ACADÉMICA CNPB_2026 - Google Drive]

Formatos de seguimientos



programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Precisar en los aprendices la importancia de los temas ambientales y de matrices riesgo.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado X No aprobado ☐

YALIMAR MISHELLE MORENO CASTILLO — Firma del aprendiz

ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO — Firma Instructor de seguimiento

ESTEBAN ESTRADA ESCOBAR — Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Buenaventura y fecha de diligenciamiento: 26/05/2026 de forma presencial __ o virtual X



Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Hasta el momento el aprendiz Rafael está cumpliendo a cabalidad con las actividades asignadas sin novedades.

Observaciones del aprendiz:

Hasta el momento me siento bien, he tenido buenas relaciones con los compañeros y con el jefe, hemos hecho un buen equipo y me siento de maravilla, hasta el momento he desarrollado actividades en el marco de las competencias del programa de formación.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Hasta el momento el aprendiz es cumplido, colaborador, respetuoso, se ha llevado bien con el equipo de trabajo y es muy responsable.

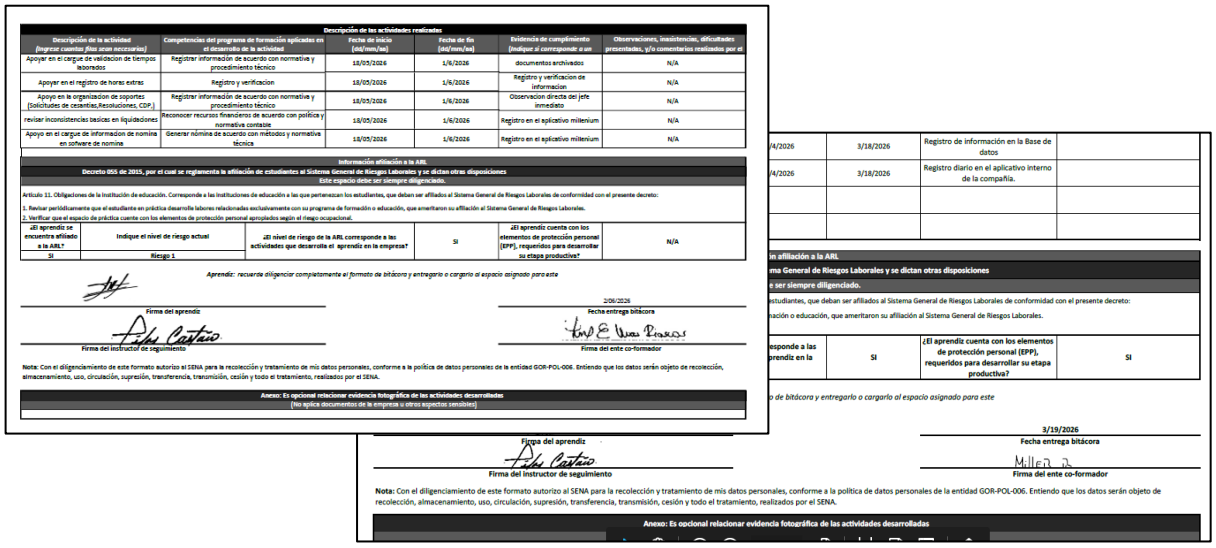
RAFAEL ANGULO RODALLEGA — Firma del aprendiz

ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO — Firma del instructor de seguimiento

MARTIN OSORIO — Firma del ente co-formador

Ciudad Buenaventura y fecha de diligenciamiento: 26/05/2026 de forma presencial X o virtual __

Formatos de bitácoras



Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el
Apoyar en el cargue de validacion de tiempos laborados	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	18/03/2026	1/6/2026	documentos archivados	N/A
Apoyar en el registro de horas extras	Registro y verificacion	18/03/2026	1/6/2026	Registro y verificacion de informacion	N/A
Apoyo en la organizacion de soportes [Solicitudes de cesantias,Resoluciones, CDP..]	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	18/03/2026	1/6/2026	Observacion directa del jefe inmediato	N/A
revisar inconsistencias basicas en liquidaciones	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	18/03/2026	1/6/2026	Registro en el aplicativo millenium	N/A
Apoyo en el cargue de informacion de nomina en software de nomina	Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica	18/03/2026	1/6/2026	Registro en el aplicativo millenium	N/A

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal aprobados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	Riesgo 1		SI		N/A

Aprendiz: recuerda diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

2/06/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

[No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles]

/4/2026	3/18/2026	Registro de información en la Base de datos	
/4/2026	3/18/2026	Registro diario en el aplicativo interno de la compañía.	

in afiliación a la ARL
ma General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
e ser siempre diligenciado.
studiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
nación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

esponde a las prendiz en la		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
	SI		SI

o de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

3/19/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del aprendiz

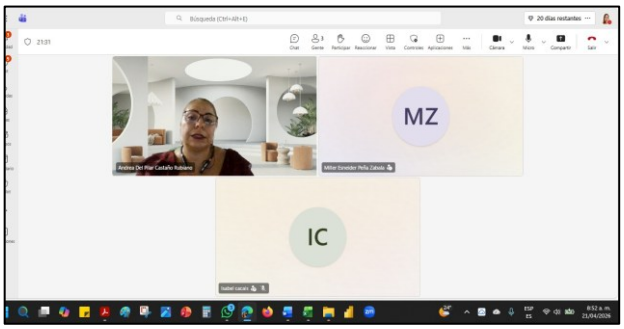
Firma del instructor de seguimiento

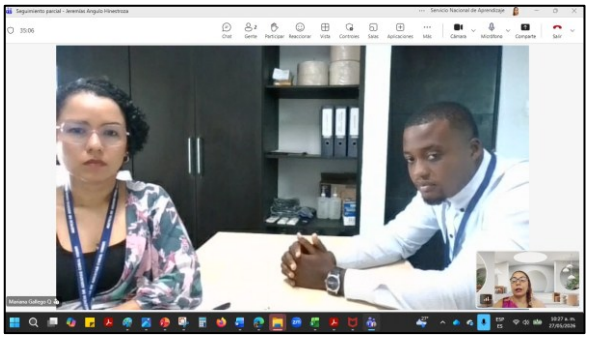
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

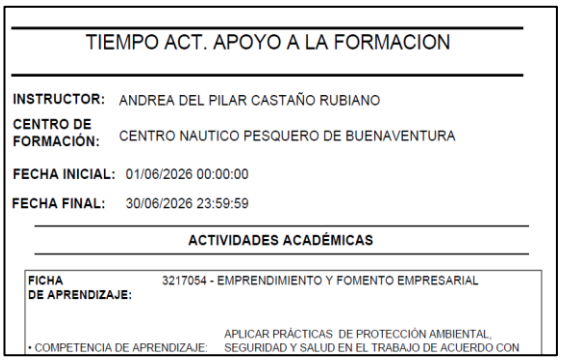
Pantallazo de reuniones





14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con la coordinación académica y con el Almacén.
    "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

15. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
    Reporte mes de marzo de horas descargado de la plataforma Sofía.



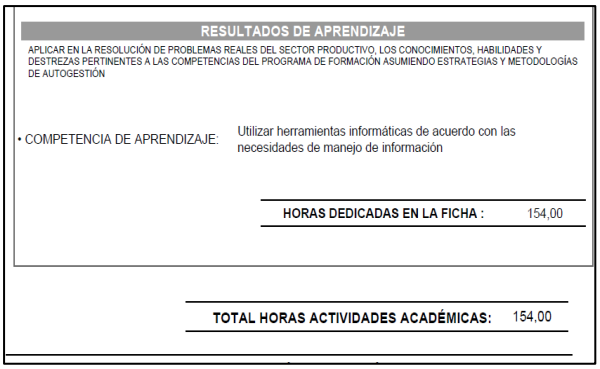
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA DEL PILAR CASTAÑO RUBIANO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA
FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3217054 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

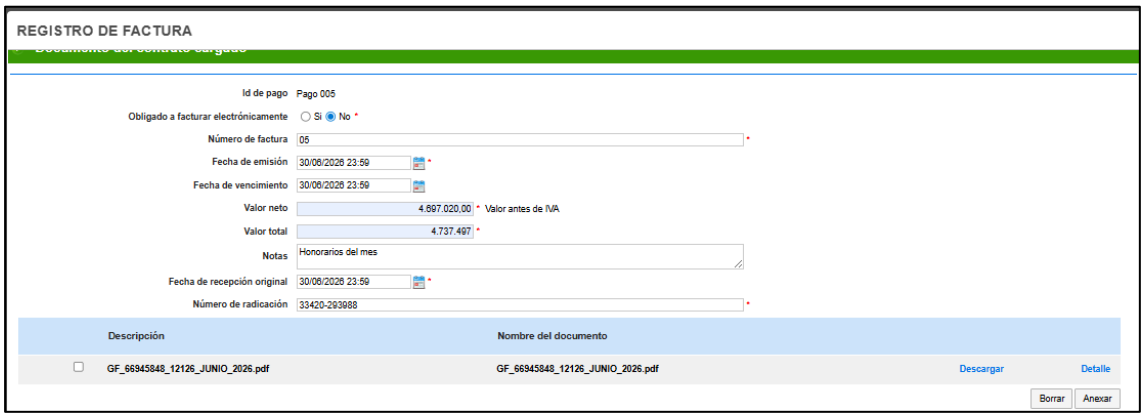
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 154,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

16. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.
    Pantallazo de cuenta en el Secop II



REGISTRO DE FACTURA

Id de pago: Pago 005
Obligado a facturar electrónicamente: Si / No *
Número de factura: 05 *
Fecha de emisión: 30/06/2026 23:59 *
Fecha de vencimiento: 30/06/2026 23:59
Valor neto: 4.697.020,00 * Valor antes de IVA
Valor total: 4.737.497 *
Notas: Honorarios del mes
Fecha de recepción original: 30/06/2026 23:59 *
Número de radicación: 33420-293988 *

Descripción	Nombre del documento		
GF_66945848_12126_JUNIO_2026.pdf	GF_66945848_12126_JUNIO_2026.pdf	Descargar	Detalle

Borrar | Anexar

Cordialmente,

Andrea del Pilar Castaño Rubiano
Instructora etapa productiva

_____

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores